


## Przewodnik po systemie składania wniosków stypendialnych - Stypendium socjalne


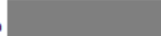
**Pamiętaj studencie – wniosek możesz złożyć, gdy jesteś wpisany na semestr zimowy! Zobacz jak to sprawdzić:**

Zaloguj się do WU, kliknij w zakładkę „Dane Studenta” -> Dane osobowe -> Moje kierunki – rozwiń kierunek i sprawdź, czy został przypisany Ci nowy semestr.

Jeśli tak, już możesz złożyć wniosek.

Uniwersytet Medyczny  
im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

[DANE STUDENTA](#) ▾ [PRAKTYKI](#) ▾ [WNIOSKI](#) ▾ [STUDIA](#) ▾ [ANKIETY](#) ▾ [OFERTA](#) ▾ [WIADOMOŚCI](#) [PLAN ZAJĘĆ](#)

  (STUDENT) WYLOGUJ

### moje dane osobowe

- dane podstawowe**
- dane podstawowe cd.
- adres zamieszkania
- adres korespondencji
- szkoła średnia
- wojsko
- zakład pracy

**dane podstawowe**

imię:	
nazwisko:	
drugie imię:	
numer pesel:	
data urodzenia:	
imię ojca:	
imię matki:	

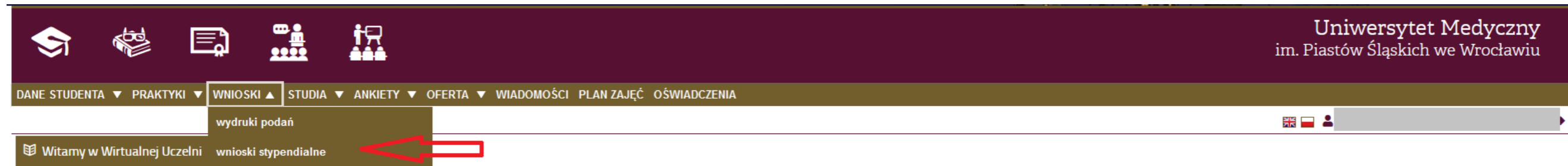
### moje kierunki

**Lekarski - Wydział Lekarski**  
stacjonarne Studia Jednolite Magisterskie Lekarski

Edycja: 2017/18z

status studenta	aktualny semestr	aktualny rok akademicki	kierunek_student
Student	11	2022/23z	

1. Zaloguj się do Wirtualnej Uczelni, następnie wybierz zakładkę Wnioski → wnioski stypendialne



Szanowni Państwo,

Przypominamy, że projekt „mLegitymacja studencka” jest częścią składową aplikacji mObywatel i zasady używania określa Regulamin niezależny od UMW.

Dlatego przy zmianie urzędzenia lub upływie terminu ważności legitymacji należy:

0. Przedłużyć standardową legitymację w dziekanacie (w przypadku zbliżania się jednego z terminów (31.03, 31.10)

1. Zalogować się na <https://mlegitymacja.umw.edu.pl/>

2. Unieważnić aktualną legitymację (proces unieważniania w aplikacji mObywatel może trwać nawet do 1 godz.)

3. Zlecić wydanie nowej legitymacji (nowy kod QR pojawi się na stronie <https://mlegitymacja.umw.edu.pl/>, dopiero po unieważnieniu wniosku i rejestracji nowego zlecenia w mObywatel)

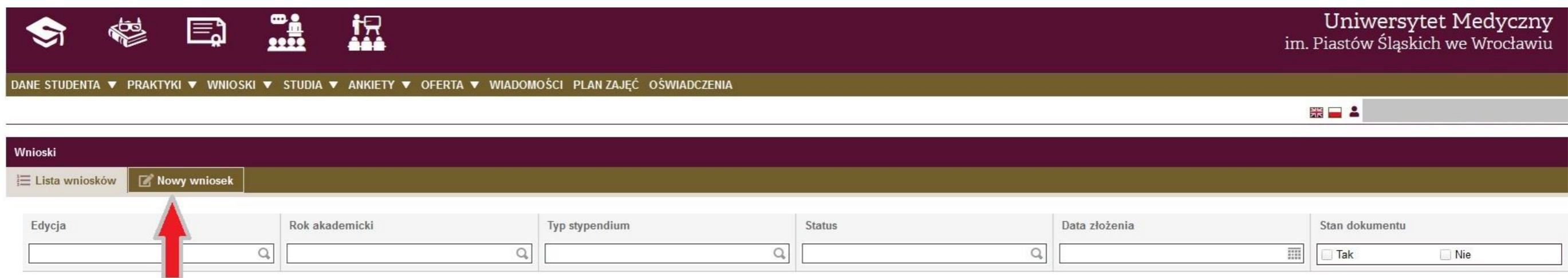
4. Postępować wg instrukcji.

Informuję, że od 24.01.2022 została udostępniona aplikacja mobilna mStudent.

Aplikacja pozwala w sposób szybki i bardzo prosty sprawdzić ważne sprawy bez konieczności logowania się do Wirtualnej Uczelni. Wersja angielska została przygotowana specjalnie dla studentów English Division.

Student dzięki tej aplikacji może sprawdzić:

2. Następnie kliknij w przycisk „Nowy wniosek”



3. Sprawdź swoje dane osobowe. Zweryfikuj numer telefonu i adres – jeśli chcesz je zmienić, możesz to teraz zrobić. Następnie wybierz kierunek, na którym chcesz złożyć wniosek (**uwaga! Można złożyć wniosek tylko na jednym kierunku studiów!**) Wybierz specjalność i typ stypendium, o które wnioskujesz – w tym przypadku stypendium socjalne.

Student:

Album:

Obywatelstwo:

Email:

Ulica:  Numer domu:  Numer mieszkania:

Kod pocztowy:  Miejscowość:

Telefon kontaktowy:

Wybór kierunku:

Wybór specjalności:

Wybór typu stypendiów:

**Wprowadź okres**

Nazwa:

Kierunek:

4. Następnie uzupełnij dochody swojej rodziny – kliknij w przycisk „Dodaj”

Wprowadzone składniki dochodu w rodzinie									
Rodzaj dochodu	Wartość	Stopień pokrewieństwa	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zatrudnienia/miej...	Dochód od	Dochód do	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Dodaj"/>	<input type="button" value="Edytuj"/>	<input type="button" value="Usuń"/>							

5. Wybierz w rozwijanej liście Rodzaj uzyskanego dochodu, następnie stopień pokrewieństwa, uzupełnij dane osobowe, wypełnij miejsce zatrudnienia i pozostałe wartości, które są inne w zależności od rodzaju uzyskanego dochodu. Dodaj każdego członka rodziny, który uzyskuje dochód, pamiętaj jednak, że dodając dwa razy jedną osobę np. mamę (ponieważ uzyskuje dochód z dwóch różnych źródeł) jej dane osobowe jak Imię i Nazwisko muszą się zgadzać w każdym z wpisów. W innym przypadku system policzy ją jako inną osobę!

**Dodawanie składnika dochodu**

Rodzaj uzyskanego dochodu: --wybierz--

Stopień pokrewieństwa osoby uzyskującej dochód: --wybierz--

Imię:

Nazwisko:

Data urodzenia:

Miejsce zatrudnienia/miejsce kształcenia/inne źródła utrzymania:

**Dodaj** **Zamknij**

6. Wprowadzone dane będą prezentowały się tak:

Wprowadzone składniki dochodu w rodzinie								
<input type="checkbox"/>	Rodzaj dochodu	Wartość	Stopień pokrewieństwa	Imię	Nazwisko	Dara urodzenia	Miejsce zatrudnienia/miej...	Dochód od
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Alimony świadczone przez ...	833.33	matka	aaa	bbb	1969-08-03	ccc	1998-01-01
<input type="checkbox"/>	Dochody podlegające opodat...	802.58	ojciec	xxx	zzz	1970-04-14	yyy	1998-10-06

**Dodaj** **Edytuj** **Usuń**

Liczba osób w rodzinie:

Dochód miesięczny na rodzinę: 1635.91

Dochód miesięczny na osobę: 545.3

Możesz, poprzez przycisk „Edytuj” edytować wpisane dochody.

7. Po wykonaniu tego kroku, w systemie pojawi się ramka z załącznikami powiązanymi – w tym miejscu należy załączyć odpowiednie dokumenty w formie elektronicznej (skan) potwierdzające osiągnięte dochody.

Załączniki powiązane

Dotyczy: Alimenty świadczone przez członka rodziny studenta/doktoranta na rzecz innych osób oraz opłat z tytułu przebywania członka rodziny studenta/doktoranta w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie | aaa | bbb | 1969-08-03 | ccc | matka | 833.33  
Kserokopia wyroku sądowego lub ugody sądowej z podaną wysokością alimentów

Wskaż plik

Dotyczy: Alimenty świadczone przez członka rodziny studenta/doktoranta na rzecz innych osób oraz opłat z tytułu przebywania członka rodziny studenta/doktoranta w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie | aaa | bbb | 1969-08-03 | ccc | matka | 833.33  
Inne dokumenty

Wskaż plik

Dotyczy: Dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych | xxx | zzz | 1970-04-17 | yyy | ojciec | 802.58  
Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach lub o nieosiąganiu dochodu

Wskaż plik

Dotyczy: Dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych | xxx | zzz | 1970-04-17 | yyy | ojciec | 802.58  
Zaświadczenie z ZUS potwierdzające wysokość opłaconych składek zdrowotnych

Wskaż plik

Dotyczy: Dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych | xxx | zzz | 1970-04-17 | yyy | ojciec | 802.58  
Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, z wyszczególnieniem od kiedy jest zatrudniony oraz wysokość miesięcznego wynagrodzenia netto - jeśli dotyczy

Wskaż plik

Dotyczy: Dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych | xxx | zzz | 1970-04-17 | yyy | ojciec | 802.58  
oświadczenie członka rodziny RODO - jeśli dotyczy

Wskaż plik

Dotyczy: Dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych | xxx | zzz | 1970-04-17 | yyy | ojciec | 802.58  
Świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający utratę pracy - jeśli dotyczy

Wskaż plik

Dotyczy: Dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych | xxx | zzz | 1970-04-17 | yyy | ojciec | 802.58  
Oświadczenie o wysokości otrzymywanych dochodów nie podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym - jeśli dotyczy

Wskaż plik

8. Po wykonaniu tego kroku w kolejnej części należy (o ile dotyczy) okresy studiowania na innych Uczelniach Wyższych – z listy wybierz Nazwę, następnie kierunek, stopień i podaj daty, kiedy te studia się odbywały; jeżeli ukończyłeś te studia, zaznacz to w tym miejscu.

**Wprowadź okresy studiowania na innych Uczelniach Wyższych:**

Nazwa:

Kierunek:

Stopień:

Data od:

Data do:

Ukończono studia:

1. Następnie zweryfikuj swój aktualny numer konta bankowego, na które ma być przekazywane stypendium; **Uwaga! Bez podanego rachunku bankowego nie możesz złożyć wniosku!**

Numer konta bankowego na które ma być wypłacone wnioskowane stypendium:

Nazwa banku:

2. Jeżeli masz dodatkowe dokumenty, które chciałbyś załączyć do stypendium, możesz skorzystać z tego panelu

**Studencie pamiętaj o wgraniu wszystkich wymaganych załączników, tak aby przyspieszyć proces przyznawania stypendium. Wskazówki do opisanie konkretnych załączonych dokumentów znajdziesz w Procedurze. Oryginały załączonych dokumentów dostarcz do Dziekanatu.**

Uwagi:

Załączniki:

Wskaż plik ... 🗑️

Wskaż plik ... 🗑️

Wskaż plik ... 🗑️

Wskaż plik ... 🗑️

Wskaż plik ... 🗑️

Dodaj kolejny załącznik



### 3. Następnie zapoznaj się z oświadczeniami i je zaznacz właściwe odpowiedzi

OŚWIADCZENIA - prosimy o uważne zapoznanie się i zaznaczenie właściwych odpowiedzi.

**\*) oświadczenia wymagające odpowiedzi**

\* Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w:

1. art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1444 ze zm.) - „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsięwziętego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”;
2. art. 233 § 1 Kodeksu karnego - „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 6 miesięcy do lat 8

oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej (Dział VII Rozdział 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.)

POTWIERDZAM

\* Zapoznałem/am się z „Regulaminem świadczeń dla studentów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu od roku akademickiego 2019/2020”.

POTWIERDZAM

\* Wniosek wraz z załącznikami stanowi komplet dokumentacji poświadczającej uzyskane dochody moje i członków mojej rodziny, a informacje w niej zawarte są zgodne ze stanem faktycznym istniejącym na dzień składania wniosku.

POTWIERDZAM

\* Dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym wg stanu na dzień składania wniosku.

POTWIERDZAM

\* Zapoznałem/am się z treścią art. 93 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.).

POTWIERDZAM

\* Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej właściwego Dziekanatu o wszystkich zmianach związanych z otrzymywaniem przeze mnie świadczenia, w szczególności o uzyskaniu prawa do pobierania świadczeń na innym kierunku.

POTWIERDZAM

\* Ubiegam się o przyznanie świadczeń na innym kierunku studiów (dotyczy również innych uczelni)

NIE  TAK

\* W przypadku ukończenia innego kierunku studiów w trakcie roku akademickiego, w którym będę pobierał wnioskowane świadczenie zobowiązuję się do pisemnego poinformowania Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu o tym fakcie w terminie 7 dni od daty ukończenia studiów.

POTWIERDZAM

\* Jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym i podjąłem studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

NIE  TAK

\* Jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej lub jestem funkcjonariuszem służb państwowych i podjąłem studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

NIE  TAK

\* Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić właściwy organ przyznający dane świadczenie o okolicznościach mających wpływ na ustalenie prawa do świadczenia lub jego wysokości, zaistniałych po dniu złożenia wniosku. Dotyczy to w szczególności: zmiany liczebności rodziny, utraty dochodu, uzyskania dochodu.

POTWIERDZAM

\* Zobowiązuję się do niezwłocznego zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

POTWIERDZAM

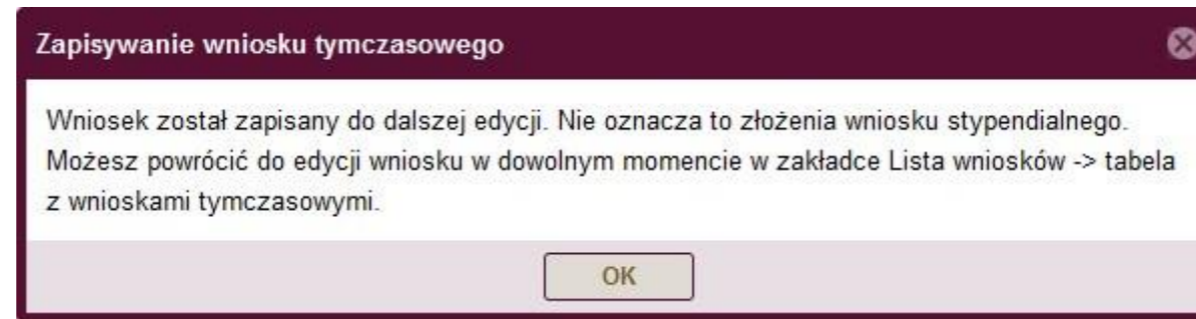
4. Na samym końcu znajdują się przyciski „Anuluj” – odrzuci wniosek, „Zapisz dane wniosku” – zapisze wniosek, do którego będzie można wrócić i kontynuować proces składania wniosku oraz przycisk „Złóż wniosek” – po kliknięciu wniosek będzie złożony i nie będzie możliwości edycji.

Anuluj

Zapisz dane wniosku

Złóż wniosek

5. W sytuacji, gdy klikniesz w „Zapisz dane wniosku” pojawi się komunikat:



6. Żeby powrócić do edycji zapisanego wniosku, wejdź w Wirtualnej Uczelni w moduł „Wnioski —> wnioski stypendialne” i przy wybranym wniosku, kliknij w przycisk „Edytuj”, następnie system przeniesie Cię do panelu uzupełniania wniosku.

**Wnioski**

Lista wniosków **Nowy wniosek**

Edycja	Rok akademicki	Typ stypendium	Status	Data złożenia	Stan dokumentu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

« < Strona 0 z 0 > » ↻

Brak danych Pokaż dane filtra Wyczyść filtry

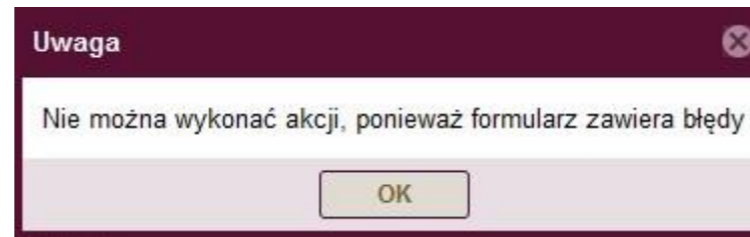
**Wnioski tymczasowe**

Kierunek	Specjalność	Typ stypendium	Data modyfikacji		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Położnictwo - Wydział Nauk o Zdrowiu - Studia II stopnia - stacjonarne - 2021/22z	Ogólna	stypendium rektora	08:31:03 26-08-2022	<b>Edytuj</b>	<b>Usuń</b>
Położnictwo - Wydział Nauk o Zdrowiu - Studia II stopnia - stacjonarne - 2021/22z	Ogólna	stypendium rektora	08:32:49 26-08-2022	<b>Edytuj</b>	<b>Usuń</b>

**Wydrukuj wniosek**  
(zaznacz wniosek do wydruku)



7. Po uzupełnieniu całego wniosku i w celu złożenia go kliknij w przycisk „Złóż wniosek” (patrz punkt 11); W tej sytuacji mogą pojawić się dwa komunikaty:



System wykrył błąd, co uniemożliwia złożenie wniosku – po kliknięciu w przycisk OK, w module składania wniosku błędy będą znajdować się w czerwonej ramce:

\* Zapoznałem/am się z „Regulaminem świadczeń dla studentów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu od roku akademickiego 2019/2020”.

POTWIERDZAM

\* Wniosek wraz z załącznikami stanowi komplet dokumentacji poświadczającej uzyskane dochody moje i członków mojej rodziny, a informacje w niej zawarte są zgodne ze stanem faktycznym istniejącym na dzień składania wniosku.

POTWIERDZAM

\* Dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym wg stanu na dzień składania wniosku.

POTWIERDZAM

\* Zapoznałem/am się z treścią art. 93 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.).

POTWIERDZAM

\* Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej właściwego Dziekanatu o wszystkich zmianach związanych z otrzymywaniem przeze mnie świadczenia, w szczególności o uzyskaniu prawa do pobierania świadczeń na innym kierunku.

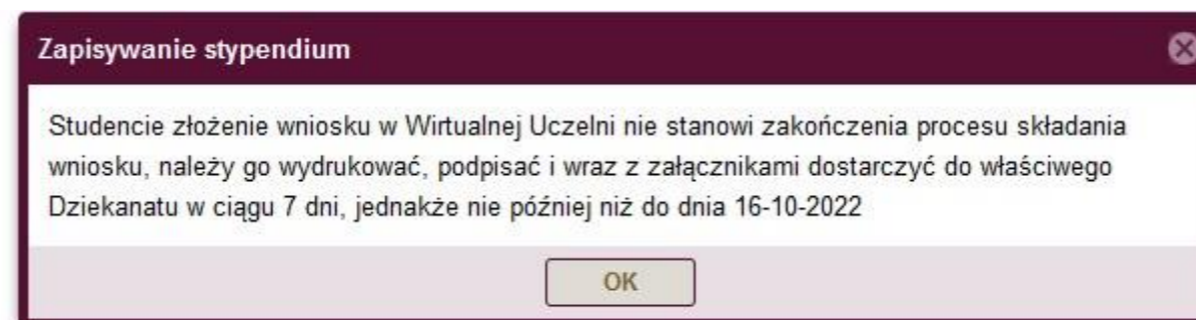
POTWIERDZAM

\* Ubiegam się o przyznanie świadczeń na innym kierunku studiów (dotyczy również innych uczelni)

NIE                       TAK

Błędem może być: niezałączenie wymaganych dokumentów lub niezaznaczenie odpowiedzi w oświadczeniach.

8. Po poprawnym usunięciu błędów i ponownym kliknięciu w „Złóż wniosek”, w sytuacji gdy wniosek został złożony prawidłowo pokaże się takie okno:



9. Złożone przez siebie wnioski możesz zobaczyć na liście. Pamiętaj, o tym, żeby wydrukować wniosek, który zostanie wygenerowany przez system po wybraniu danego wniosku na liście wniosków i kliknięciu w przycisk „Wydrukuj wniosek”. **Pamiętaj! Dostarcz papierowy wniosek do swojego Dziekanatu wraz ze wszystkimi załącznikami!**

**Wnioski**

☰ Lista wniosków **✎ Nowy wniosek**

Edycja	Rok akademicki	Typ stypendium	Status	Data złożenia	Stan dokumentu
<input type="text" value="2021/22z"/>	<input type="text" value="2022/23z"/>	<input type="text" value="stypendium rektora"/>	<input type="text" value="złożono w wirtualnym dziekanacie"/>	<input type="text" value="26-08-2022"/>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Wnioski tymczasowe**

Kierunek	Specjalność	Typ stypendium	Data modyfikacji		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**Wydrukuj wniosek**  
(zaznacz wniosek do wydruku)